

6. Mellékletek:

6.1 A belügyminiszter 7/2003. (III. 14.) BM rendelete,

7/2003. (III. 14.) BM rendelet

a 2003. április 12-én megtartásra kerülő európai uniós népszavazás költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 153. §-a (1) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a 2003. április 12-én megtartásra kerülő népszavazás (a továbbiakban: népszavazás) költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről a következőket rendelem el:

Általános rendelkezések

- 1. § (1)** Az Országos Választási Iroda (a továbbiakban: OVI) vezetője
- a) felelős a népszavazás előkészítés, szervezés és lebonyolítás pénzügyi feltételeinek feladatokhoz kötött meghatározásáért, a pénzeszközök célhoz kötött felhasználásáért és ellenőrzéséért;
 - b) gyakorolja a népszavazás pénzeszközei feletti kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos előzetes egyetértési jogát.
- (2) A területi választási iroda (a továbbiakban: TVI) és a helyi választási iroda (a továbbiakban: HVI) vezetője illetékességi területén belül
- a) felelős a népszavazás előkészítés, szervezés és lebonyolítás pénzügyi feltételeinek feladatokhoz kötött meghatározásáért, a pénzeszközök célhoz kötött felhasználásáért és ellenőrzéséért;
 - b) gyakorolja a népszavazás pénzeszközei feletti kötelezettségvállalási és utalványozási jogot, valamint felhatalmazást ad az ellenjegyzési jog gyakorlására;
 - c) felelős a népszavazás pénzügyi tervezéséért, lebonyolításáért, elszámolásáért;
 - d) gondoskodik a népszavazás céljára szolgáló pénzeszközöknek a számvitelén belüli elkülönített kezeléséről.
- (3) A HVI-k, az országgyűlési egyéni választókerületi választási irodák (a továbbiakban: OEVI) vezetőinek személyi juttatásaira vonatkozóan meghatározott feladatokat a TVI vezetője látja el.
- (4) A BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal (a továbbiakban: BM KÖNYVH) vezetője
- a) felelős a népszavazás pénzügyi tervezéséért, lebonyolításáért, elszámolásáért;
 - b) gondoskodik a népszavazás céljára szolgáló pénzeszközöknek a BM KÖNYVH számvitelén belüli elkülönített kezeléséről;
 - c) gyakorolja a népszavazás pénzeszközei feletti, a hatáskörébe tartozó kötelezettségvállalási és utalványozási jogot, az (1) bekezdés b) pontjával összhangban.
- (5) A népszavazás céljára biztosított pénzeszközöket az (1)-(5) bekezdés hatálya alá nem tartozó szervezeteknek is számvitelileg elkülönítetten kell kezelniük.
- 2. § (1)** A népszavazások helyi és területi feladatai előkészítésének és lebonyolításának pénzügyi fedezetéről az e rendelet 1. számú mellékleteként csatolt költségterv szerint, a 2. és 3. számú mellékletekben felsorolt tételek, normatívák alapján megállapított költségvetési fedezet szolgál.
- (2) A pénzügyi fedezet számításánál az adatokat a központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból a népszavazás évének január 1-jei állapota szerinti adatállománya alapján kell figyelembe venni.

A pénzügyi fedezet biztosítása

3. § (1) A BM KÖNYVH vezetője az OVI vezetőjével egyetértésben, az Országgyűlés által, a népszavazások lebonyolítására biztosított előirányzat felhasználására, az e rendelet 2. és 3. számú mellékletében meghatározott normatívák figyelembevételével pénzügyi tervet készít.

(2) A BM KÖNYVH vezetője a rendelet 2. és 3. számú mellékletében meghatározott normatívák alapján a népszavazásokhoz előleget folyósít

a) a TVI vezetője részére a területi választási bizottság (a továbbiakban: TVB) és a TVI működési kiadásaira, amely nem tartalmazza a TVI-k vezetőinek díjazását;

b) a TVI-k vezetőin keresztül a HVI-k részére a települést megillető normatív összegek erejéig, továbbá az OEVI-k költségeinek fedezetére;

c) a közigazgatási hivatalok működési kiadásaira, amely nem tartalmazza a közigazgatási hivatalok vezetőinek díjazását.

(3) A támogatást működési célú pénzeszköz átadás-átvétellként kell kezelni.

(4) A BM KÖNYVH vezetője a szavazás napját megelőző 20. munkanapig átutalja

a) a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott támogatást a fővárosi, megyei közgyűlés hivatalának bankszámlájára;

b) a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott támogatást a közigazgatási hivatalok Magyar Államkincstárnál vezetett előirányzat-felhasználási keretszámláira.

4. § A TVI vezetője a szavazás napját megelőző 15. munkanapig átutalja a rendelet 3. §-a (2) bekezdésének b) pontja alapján megállapított támogatást az illetékes települési önkormányzatok polgármesteri hivatalai, valamint körjegyzőség esetén a körjegyzőség bankszámlájára.

A pénzeszközök felhasználási módja

5. § (1) A BM KÖNYVH vezetője, az OVI vezetőjének egyetértésével gondoskodik a központi feladatok végrehajtására biztosított források felhasználásáról a jóváhagyott pénzügyi terv előirányzatai belül.

(2) A népszavazás helyi és területi pénzeszközeinek felhasználása a következők szerint történik:

a) a feladat végrehajtásához biztosított pénzeszközöket (személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és a dologi kiadások) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak figyelembevételével kell felhasználni, azonban személyi kiadásra legalább a rendelet 2. és 3. számú melléklete szerinti feladatok tekintetében az ott megállapított normatívákat kell biztosítani;

b) többletköltséget a szavazókörök számának vagy a szavazatszámáláló bizottságba bevont póttagok számának növekedése, valamint a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadások mértékéig lehet igényelni; megismételt szavazás esetén a rendelet 3. számú melléklete szerinti normatívák és értékek összege igényelhető;

c) feladatmaradás (pl. a szavazókörök számának csökkenése) esetén az erre a feladatra biztosított, a normatívák szerint számolt támogatást, illetve annak maradványát vissza kell utalni. Amennyiben az elmaradt feladattal összefüggésben, annak ismertetése előtt indokolt kifizetés vagy kötelezettségvállalás történt, annak az elszámolásban való érvényesítését a TVI vezetője, az OVI vezetőjének előzetes értesítése mellett engedélyezheti. Amennyiben az OVI vezetője kifogást emel, döntéséről 3 munkanapon belül értesíti a TVI vezetőjét.

(3) A TVI vezetője a feladat típusú elszámolás elfogadásával egy időben dönt a HVI-k és az OEVI-k vezetői részére kifizethető pénzügyi összegről, és intézkedik a díjazások kifizetéséről.

(4) A belügyminiszter dönt az OVI vezetője és tagjai, a TVI vezetők, a közigazgatási hivatalok vezetői, valamint a központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartást végző szerv vezetője díjáról.

Az elszámolás módja

6. § (1) A költségvetési szerv a pénzeszközök felhasználásáról feladatonként (népszavazásonként) számol el, és a tényleges pénzforgalomról (bevétel, kiadás) főkönyvében a népszavazási feladatokkal kapcsolatos szakfeladaton nyilvántartást vezet.

(2) A feladat típusú elszámolást a rendelet 3. számú mellékletének 1. és 2. függeléke szerint kell elkészíteni. A költségvetési szervet megillető pénzügyi fedezet összegét a népszavazás tényadatai alapján kell megállapítani.

(3) A BM KÖNYVH az éves költségvetésében biztosított előirányzatról a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeiről szóló, többször módosított 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet szerinti határidőben és módon számol el a népszavazásokkal kapcsolatos szakfeladaton.

A feladat típusú elszámolás lebonyolítása

7. § (1) A HVI vezetője feladat típusú elszámolást készít. A feladat típusú elszámolást, a pénzügyi elszámolást segítő program által előállított és a rendelet 3. számú mellékletének 1. függeléke szerinti adattartalmú munkalapon teljesíti a TVI vezetője részére. Az okmányiroda székhely HVI (a továbbiakban: OiHVI) vezetője az elszámolási kötelezettséget a pénzügyi elszámolást segítő program igénybevételével teljesíti a TVI vezetője részére.

(2) A közigazgatási hivatal vezetője, a pénzügyi elszámolást segítő program igénybevételével, elszámolást készít - a rendelet 3. számú mellékletének 2. függeléke szerinti adattartalommal - a rendelkezésre bocsátott támogatásról a BM KÖNYVH vezetőjének.

(3) A TVI vezetője

a) elszámolást készít - a rendelet 3. számú mellékletének 2. függeléke szerinti adattartalommal - a TVI részére biztosított pénzügyi fedezetről;

b) összesítő elszámolást készít - a rendelet 3. számú mellékletének 3. függeléke szerinti adattartalommal - a rendelet 3. §-a szerint biztosított pénzeszközökről;

c) dönt a rendelet 5. §-a (2) bekezdésének b) és c) pontjában biztosított többletköltség, illetve visszatérítés érvényesítése kérdésében és összegében.

(4) A TVI vezetője a (3) bekezdés a) és b) pontja szerinti elszámolási kötelezettségét - a pénzügyi elszámolást segítő program igénybevételével - teljesíti a BM KÖNYVH vezetője részére.

(5) A BM KÖNYVH vezetője az elszámolást a rendelet 3. számú mellékletének 4. függeléke szerinti adattartalommal teljesíti, melyet az OVI vezetőjének megküld. Az OVI vezetője az elszámolást köteles haladéktalanul a belügyminiszterhez felterjeszteni.

A feladat típusú elszámolás határideje

8. § (1) A HVI vezetője a rendelet 7. §-ának (1) bekezdése szerinti, valamint a közigazgatási hivatal vezetője a rendelet 7. §-ának (2) bekezdése szerinti elszámolást a népszavazás napját követő 10 naptári napon belül, a TVI vezetője a rendelet 7. §-ának (3) bekezdése szerinti elszámolást a népszavazás napját követő 30 naptári napon belül köteles teljesíteni.

(2) A BM KÖNYVH vezetője a kiadási terv végrehajtásáról szóló elszámolást a népszavazás napját követő 60 naptári napon belül adja át az OVI vezetőjének.

Záró rendelkezések

9. § (1) Az OVI vezetője a TVI, a TVI vezetője az OEVI és a HVI pénzügyi ellenőrzését a rendelet 8. §-ában számára meghatározott elszámolási határidőig köteles elvégezni.

(2) Az OVI vezetője az (1) bekezdésben meghatározott feladatait a BM KÖNYVH útján látja el.

(3) A BM KÖNYVH a gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint végzi el a rendelet 1. számú mellékletében felsorolt, 2. és 3. számú mellékletében nem szereplő központi feladatokhoz kapcsolódó megrendeléseket és pénzügyi elszámolásokat.

(4) A HVI és a TVI vezetője a népszavazások pénzügyi kiadásainak elszámolására és utóellenőrzésére a választási iroda tagjának ad megbízást.

10. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A rendelet 2003. december 31-én hatályát veszti.

6.2 Az országos népszavazás lebonyolításának költségterve

Az országos népszavazás lebonyolításának költségterve

Adatok ezer forintban

Megnevezés				Népszavazás s költsége
<i>1.HELYI FELADATOK KÖLTSÉGEI</i>				
1.1. Dologi kiadások				
	101		Hirdetmény és tájékoztató nyomtatvány költsége szavazókörönként (10 850 szavazókör x 3500 Ft) Lakossági tájékoztatók, hirdetmények (szavazókörök helye, címe, választás napja) nyomtatása, sokszorosítása, kiragasztása	37 975
	102		Egyéb kiadások szavazás napján	
		10201	Kiadás szavazás napján szavazókörökben (10 850 szavazókör x 2800 Ft) Szavazókörben telefon, fax, villamos energia, takarítás, portaszolgálat kiadásai	30 380
		10202	Kiadás szavazás napján helyi választási irodákban önáll. településeken, és körjegyzőségi székhelyeken (2237 HVI x 4200 Ft) Polgármesteri hivatal telefon, fax, villamos energia, gépkocsihasználat, takarítás, portaszolgálat kiadásai	9 395
		10203	Kiadás szavazás napján körjegyzőségi HVI részére kapcsolódó településenként pótelőirányzat (920 HVI x 1400 Ft) Körjegyzőségi hivatal kapcsolattartása a településekkel, gépkocsihasználat, telefon, fax kiadásai	1 288
	103		Választói névjegyzék és értesítő szelvények elkészítése (8,15 millió vál. polg. r. x 15 Ft/fő) Névjegyzék és értesítő szelvény megszemélyesítése, nyomtatása, vágása, csomagolása (a szükséges nyomtatványok beszerzési kiadása a Központi kiadásoknál kerül megtervezésre)	122 250
	104		Értesítők postázása, a jegyzők egymás közötti értesítései (8,15 millió vál. polg. x 50 Ft/fő) Névjegyzék és NESZA jegyzék továbbvezetése, lakcímváltozások kezelése, igazolások kiadása	407 500
	105		Választással összefüggő egyéb dologi kiadások (10 850 szavazókör x 10 000 Ft) Helyben készülő nyomtatványok előállítás, papír költsége: eskütételi jgyk.-ek, napközbeni jelentések nyomtatványai, választási bizottságok tagjainak megbízó levelei, szavazóurnák átadás-átvételi jgyk.-e, nyilvántartás a mozgóurnát igénylőkről, visszautasítottak jegyzéke	108 500
	<i>1.1. Dologi kiadások összesen:</i>			717 288

1.2. Személyi kiadások				
	201		Szavazatszámlláló bizottságok tagjainak és póttagjainak díja	
		20101	SZSZB 3 választott tagjának díja, több szavazóköros település esetén (8977 szavazóköör x 3 fő x 8000 Ft) Szavazás napján 05 órától 22-24 óráig elvégzendő szavazatszámllálási feladatok	215 448
		20102	Egy szavazóköros település esetén a HVB 5 tagjának díja [Ve. 30. §, 31. § (1) és (2) l) pontja], akik egyben ellátják az SZSZB feladatait is (1873 szavazóköör x 5 fő x 8000 Ft) Szavazás napján 05 órától 22-24 óráig elvégzendő szavazatszámllálási feladatok	74 920
	202		Szavazatszámlláló bizottság mellett működő jegyzőkönyvvezető díja (10 850 szavazóköör x 8000 Ft) Szavazás napján 05 órától 22-24 óráig az SZSZB mellett elvégzendő adminisztratív feladatok	86 800
	203		A helyi választási iroda tagjainak díja az alábbi tagokkal számolva 6000 Ft/fő Az iroda feladatait a Ve. 35-39. §-ai határozzák meg, feladatuk a választás kitűzésétől a jogerős jegyzőkönyvi eredmény megállapításáig tart	
		20301	0- 1 000 lakosig (3 tag x 606 település x 6000 Ft)	10 908
		20302	1 001-5 000 lakosig (4 tag x 1326 település x 6000 Ft)	31 824
		20303	5 001- 10 000 lakosig (5 tag x 142 település x 6000 Ft)	4 260
		20304	10 001- 20 000 lakosig (9 tag x 77 település x 6000 Ft)	4 158
		20305	20 001- 50 000 lakosig (13 tag x 47 település x 6000 Ft)	3 666
		20306	50 001-100 000 lakosig (15 tag x 26 település x 6000 Ft)	2 340
		20307	100 001 lakos felett (20 tag x 13 település x 6000 Ft)	1 560
	204		Megismételt szavazás költségei	23 112
	205		HVI tagjai díja körjegyzőségnél kapcsolt település után (920 település x 1 fő x 6000 Ft)	5 520
<i>1.2. Személyi kiadások összesen:</i>				464 516
1.3. Munkaadót terhelő járulék				
		30101	Munkaadót terhelő járulék (29% + 3%) x TB alap Ft	148 645
<i>1.3. Munkaadót terhelő járulék összesen:</i>				148 645
1. HELYI FELADATOK KÖLTSÉGEI ÖSSZESEN:				1 330 449
2. OEVK KIADÁSOK				
2.1. Dologi kiadások				
	121		OEVK-k dologi kiadásai	
		12101	Szavazásnap kiadások OEVK székhely településeken a választási irodák részére (148 OEVK székhely x 30 000 Ft) Az OEVK székhely település plusz költségei a HVI-kel történő kapcsolattartás, telefon, fax, gépkocsihasznaát, központi nyomtatványok (szavazólap, jegyzőkönyvek, szavazástechnikai eszközök) ellenőrzése, továbbítása a települések részére	4 440

			12104	Szavazatósszesítéssel összefüggő egyéb dologi kiadások (278 okmányirodai feldolg. központ x 30 000 Ft) Szavazatósszesítés feladatai, jegyzőkönyvek ellenőrzése, adatrögzítés, számítógépek és a hálózat üzemeltetése, papír és számítástechnikai segédanyagok biztosítása	8 340
<i>2.1. Dologi kiadások összesen:</i>					12 780
<i>2.2. Személyi kiadások</i>					
		222		OEVI tagok díja OEVK székhely (148 OEVK székhely x 20 fő x 6000 Ft) Feladatait a Ve. 35-39. §-ai határozzák meg. Tevékenysége a választás kitűzésétől a jogerős jegyzőkönyvi eredmény megállapításáig tart	17 760
<i>2.2. Személyi kiadások összesen:</i>					17 760
<i>2.3. Munkaadót terhelő járulék</i>					
			30102	Munkaadót terhelő járulék (29% + 3%) x TB alap Ft	5 683
<i>2.3. Munkaadót terhelő járulék összesen:</i>					5 683
2. OEVK KIADÁSOK ÖSSZESEN:					36 223
3. MEGYEI KIADÁSOK					
<i>3.1. Dologi kiadások</i>					
		131		A választás lebonyolításának területi (főjegyző) szinten jelentkező dologi kiadásai	
			13101	TVI dologi kiadás megyénként (20 megye x 350 000 Ft) Kapcsolattartás a OEVK székhely településekkel, telefon, fax, gépkocsihaszárlat, biztonsági őrizet, értekezletek tartása HVI vezetők részére, technikai feltételek biztosítása (teremtakarítás, villamos energia), részvétel az országos oktatáson	7 000
			13103	TVI szavazásnap kiadásai megye sz. (20 megye x 60 000 Ft) Választási bizottság szavazásnap működésének biztosítása, párttájékoztató informatikai rendszer működtetése, kapcsolattartás a településekkel (telefon, fax, papír), jogorvoslatok elbírálása	1 200
		132		Települések pénzügyi elszámolásához pénzügyi rendszer működtetése (20 megye x 100 000 Ft)	2 000
<i>3.1. Dologi kiadások összesen:</i>					10 200
<i>3.2. Személyi kiadások</i>					
		231		Helyi választási iroda vezetőinek díja településtípusonként Feladatai a választási iroda létrehozása, működtetése, választásszakmai felügyelete, választói névjegyzék tartalmának jogi ellenőrzése. A választás lebonyolítása, szavazóköri jegyzőkönyvek ellenőrzése, jegyzőkönyvek levéltárba helyezése	
			23101	0- 1 000 lakosig HVI vezetői díj (606 település x 20 000 Ft)	12 120
			23102	1 001- 5 000 lakosig HVI vezetői díj (1326 település x 24 000 Ft)	31 824
			23103	5 001- 10 000 lakosig HVI vezetői díj (142 település x 30 000 Ft)	4 260
			23104	10 001- 20 000 lakosig HVI vezetői díj (77 település x 40 000 Ft)	3 080

		23105	20 001- 50 000 lakosig HVI vezetői díj (47 település x 60 000 Ft)	2 820
		23106	50 001-100 000 lakosig HVI vezetői díj (26 település x 80 000 Ft)	2 080
		23107	100 001 lakos felett HVI vezetői díj (13 település x 100 000 Ft)	1 300
	232		Körjegyzőség kapcsolt település utáni díja a jegyző részére (920 település x 6000 Ft) A kapcsolódó települések választási feladatainak irányítása, ellenőrzése	5 520
	233		Irodavezető plusz díja	
		23301	Az irodavezető plusz díja OEVK székhely településen (148 OEVK székhely x 40 000 Ft) Az OEVK illetékessége szerinti jelöltállítással és a szavazatösszesítéssel összefüggő feladatok irányítása, ellenőrzése, az ezekhez kapcsolódó informatikai rendszerek működtetésének biztosítása	5 920
		23302	Irodavezető plusz díja okmányirodai település jegyzője (130 okmányirodai település jegyzője x 30 000 Ft)	3 900
	234		TVB választott tagjainak díja [Ve. 28. § (4)] 20 megye x 3 fő x 6000 Ft	360
	235		TVI tagjainak díja (20 megye x 15 fő x 6000 Ft) A választási iroda feladatait a Ve. 35-39. §-ai határozzák meg. Tevékenysége a választás kitűzésétől a jogerős jegyzőkönyvi eredmény megállapításáig tart	1 800
	236		TVI vezető helyetteseinek díja	
		23601	TVI vezető jogi helyettesének díja (20 megye x 30 000 Ft)	600
		23602	TVI informatikai felelősének díja (20 megye x 30 000 Ft)	600
		23603	TVI pénzügyi felelősének díja (20 megye x 30 000 Ft)	600
	237		TVI vezetők díja (20 megye x 120 000 Ft)	2 400
	3.2. Személyi kiadások összesen:			79 184
	3.3. Munkaadót terhelő járulék			
		30103	Munkaadót terhelő járulék (29% + 3%) x TB alap Ft	25 339
	3.3. Munkaadót terhelő járulék összesen:			25 339
	3. MEGYEI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			114 723
	4. KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL			
	4.1. Dologi kiadások			
	141		Közigazgatási Hivatalok dologi kiadásainak biztosítása Oktatások, kiszállások, sokszorosítás, szállítás, helyi és területi PC Hot-line	
		14102	Közigazgatási Hivatalok dologi kiadásai (20 megye x 350 000 Ft) A választási eljárás 3 hónapján keresztül a választási informatikai rendszerekkel kapcsolatos feladatok ellátása, rendszer- és felhasználói programok telepítése, tesztelése, oktatása, részvétel az országos próbák, főpróbák megtartásán	7 000
	4.1. Dologi kiadások összesen:			7 000

4.2. Személyi kiadások				
	241		Megbízási szerződések a Közig. Hiv.-k kapacitásának kiegészítésére (6 ember/hó x 120 000 Ft x 20 megye)	14 400
	242		Közigazgatási hivatal vezető díja (20 megye x 120 000 Ft)	2 400
4.2. Személyi kiadások összesen:				16 800
4.3. Munkaadót terhelő járulékok				
		30104	Munkaadót terhelő járulékok (29% + 3%) x TB alap Ft	5 376
4.3. Munkaadót terhelő járulékok összesen:				5 376
4. KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL ÖSSZESEN:				29 176
5. KÖZPONTI KIADÁSOK				
5.1. Dologi kiadások				
	151		OVB működési kiadásai OVB ülések megszervezése, technikai feltételek biztosítása (terembérlés, hangfelvétel, kommunikáció stb.)	5 000
	152		OVI működési kiadásai	
		15201	OVI folyamatos működésének kiadásai Országos értekezletek megszervezése, technikai feltételek biztosítása, TVI-kel kapcsolattartás (telefon, fax, villamos energia, gépkocsihasználat, irodaszer)	25 000
		15202	OVI választásnapján működési kiadásai A népszavazás napján 05 órától másnap hajnalig tartó folyamatos rendelkezésre állással kapcsolatos kiadások	15 000
		15203	Külföldi megfigyelők szállítási, ellátási, tolmácsolási, sajtó képviselőinek tájékoztatásának költségei	16 000
	154		Pártsemleges kampány	
		15401	Lakossági tájékoztató anyagok (értesítők, felhívások)	190 000
		15402	Pártsemleges kampány (sajtó, TV, rádió, tájékoztató film)	160 000
	155		Országos választási központ működési kiadásai szavazás napján (Duna Palota)	7 000
	156		Szavazólapok, szavazásnapján nyomtatványok A népszavazáshoz szükséges szavazólapok nyomdai előállításának, szavazásnapján kellékek (szavazóurnák, tárolószállító dobozok, szavazástechnikai eszközök) gyártása, szavazókörönként - 10 850, illetve 3153 települési tartalék - a szükséges szavazólapok, jegyzőkönyvek, szavazásnapján technikai eszközök csomagolása	350 000
	157		Szavazásnapján nyomtatványok szállítási, elosztási költsége Szavazásnapján kellékek külön logisztikai terv szerinti elosztása és OEVK székhelyekre történő szállítása, szavazókörönként, illetve települési csoportosításban	60 000
	158		A választói névjegyzékek, értesítők központi előállításának	130 000
	159		Tájékoztató anyagok, népszavazási füzetek megírása, szerkesztési díja, nyomdai előállításának	50 000
	161		Képzés, oktatás	
		16101	Köztisztviselők választás-szakmai képzése	30 000
		16202	Informatikai felhasználói rendszerek alkalmazásának oktatása (névjegyzékkészítés, jelöltnyilvántartás, szavazatösszesítés, területi-országos szintű tájékoztató rendszerek stb.)	20 000

		16203	Oktatáshoz szükséges termék bérleti díja	10 000
		162	Elektronikus kiadvány szerkesztés (Internet megjelenítés)	45 000
		163	Fordítási költségek (jogszabályok, tájékoztató anyagok, kiadványok, jegyzőkönyvek)	30 000
		164	Népszavazás pénzügyi ellenőrzésének költségei (belföldi kiküldetési költség, szállásdíj)	2 000
5.1. Dologi kiadások összesen:				1 145 000
5.2. Személyi kiadások				
		252	OVI tagjainak díjazása A választási iroda feladatait a Ve. 35-39. §-ai határozzák meg	25 000
		255	Szavazatszámlláló bizottsági tagok és póttagok díjazása	
		25501	Szavazatszámlláló bizottsági póttagok [Ve. 23. § (2), illetve 30. § (1)] díja több szavazókörös településeken szavazó kör (8000 Ft/fő) igény szerint	34 719
		25502	SZSZB választott tagjai távolléti díja [Ve. 21. § (4)] igény szerint	20 000
		256	Külsős munkatársak díja	10 000
5.2. Személyi kiadások összesen:				89 719
5.3. Munkaadót terhelő járulék				
		30105	Munkaadót terhelő járulék (29% + 3%) x TB alap Ft	28 710
5.3. Munkaadót terhelő járulék összesen:				28 710
5. KÖZPONTI KIADÁSOK ÖSSZESEN:				1 263 429
MINDÖSSZESEN INFORMATIKAI KIADÁS NÉLKÜL:				2 774 000
6. INFORMATIKAI KIADÁSOK				
6.1. Alkalmazásfejlesztés				348 000
		6.1.1	Választási alkalmazások	320 000
		6.1.2	Választási Ügyviteli Rendszer	8 000
		6.1.3	Választási Pénzügyi alkalmazás	20 000
6.2. Szolgáltatások igénybevétele				498 000
		6.2.1	Alkalmazások üzemeltetése, help-desk szolgáltatás	100 000
		6.2.2	Eszközbérlet	25 000
		6.2.3	Hot-line szerviz	65 000
		6.2.4	Jelenlétes ügyelet biztosítása, emelt szintű rendelkezésre állás	120 000
		6.2.5	Pénzügyi rendszer üzemeltetése, oktatása	70 000
		6.2.6	Behatolás elleni védelem	32 000
		6.2.7	Hálózati szolgáltatások	81 000
		6.2.8	Közbeszerzési eljárások bonyolítása	5 000
6.3. Projektirányítás, minőség-ellenőrzés				204 000
6. INFORMATIKAI KIADÁSOK ÖSSZESEN:				1 050 000
NÉPSZAVAZÁS ÖSSZESEN:				3 824 000

2. számú melléklet a 7/2003. (III. 14.) BM rendelethez

6.3 Tételek és normatívák (forintban)

Kód		Jogcím	Normatíva
	1	HELYI TELEPÜLÉSI KIADÁSOK	
1.	1	Dologi kiadások	
1.01.1.	1	Hirdetmény és tájékoztató nyomtatvány költsége szavazókörönként Lakossági tájékoztatók, hirdetmények (szavazókörök helye, címe, választás napja) nyomtatása, sokszorosítása, kiragasztása	3 500
1.02.1.	1	Egyéb kiadások szavazás napján	
1.02.1.01.	1	Kiadás szavazás napján szavazókörökben Szavazókörben telefon, fax, villamos energia, takarítás, portaszolgálat kiadásai	2 800
1.02.1.02.	1	Kiadás szavazás napján helyi választási irodákban önálló településeken és körjegyzőségi székhelyeken Polgármesteri hivatal telefon, fax, villamos energia, gépkocsihasználat, takarítás, portaszolgálat kiadásai	4 200
1.02.1.03.	1	Kiadás szavazás napján körjegyzőségi HVI részére kapcsolódó településenként pótelőirányzat Körjegyzőségi hivatal kapcsolattartása a településekkel, gépkocsihasználat, telefon, fax kiadásai	1 400
1.03.1.	1	Választói névjegyzék és értesítő szelvények elkészítése, választópolgáronként Névjegyzék és értesítő szelvény megszemélyesítése, nyomtatása, vágása, csomagolása (a szükséges nyomtatványok beszerzési kiadása a Központi kiadásoknál kerül megtervezésre)	15
1.04.1.	1	Értesítők postázása, a jegyzők egymás közötti értesítései, választópolgáronként Névjegyzék és NESZA jegyzék továbbvezetése, lakcímváltozások kezelése, igazolások kiadása	50
1.05.1.	1	Választással összefüggő egyéb dologi kiadások, szavazókörönként Helyben készülő nyomtatványok előállítás, papírköltsége: eskütételi jegyzőkönyvek, napközbeni jelentések nyomtatványai, választási bizottságok tagjainak megbízólevelei, szavazóurnák átadás-átvételi jegyzőkönyve, nyilvántartás a mozgóurnát igénylőkről	10 000
2.	1	Személyi juttatások	
2.01.1.	1	Szavazatszámlláló bizottságok tagjainak és pótagjainak díja	
2.01.1.01.	1	SZSZB 3 választott tagjának 8000 Ft/fő díja, több szavazókörös település esetén, szavazókörönként Szavazás napján 05 órától 22-24 óráig elvégzendő szavazatszámllálási feladatok	24 000
2.01.1.02.	1	Egy szavazókörös település esetén a HVB 5 tagjának 8000 Ft/fő díja, szavazókörönként Szavazás napján 05 órától 22-24 óráig elvégzendő szavazatszámllálási feladatok	40 000
2.02.1.	1	Szavazatszámlláló bizottság mellett működő jegyzőkönyvvezető díja szavazókörönként Szavazás napján 05 órától 22-24 óráig az SZSZB mellett elvégzendő adminisztratív feladatok	8 000
2.03.1.	1	A helyi választási iroda tagjainak 6000 Ft/fő díja az alábbi tagokkal számolva Az iroda feladatait a Ve. 35-39. §-ai határozzák meg, feladatok a választás kitézésétől a jogerős jegyzőkönyvi eredmény megállapításáig tart	
2.03.1.01.	1	0- 1 000 lakosig 3 tag	18 000
2.03.1.02.	1	1 001- 5 000 lakosig 4 tag	24 000
2.03.1.03.	1	5 001- 10 000 lakosig 5 tag	30 000

2.03.1.04.	1	10 001- 20 000 lakosig 9 tag	54 000
2.03.1.05.	1	20 001- 50 000 lakosig 13 tag	78 000
2.03.1.06.	1	50 001-100 000 lakosig 15 tag	90 000
2.03.1.07.	1	100 001 lakos felett 20 tag	120 000
2.05.1.	1	HVI tagjai díja körjegyzőségnél kapcsolt település után településenként 1 fő	6 000
3.	1	Munkaadókat terhelő járulékok	
3.01.1.01.	1	Munkaadót terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint	
	2	OEVK KIADÁSOK	
1.	2	Dologi kiadások	
1.21.1.	2	OEVK-k dologi kiadásai	
1.21.1.01.	2	Szavazásnap kiadások OEVK székhely településeken a választási irodák részére Az OEVK székhely település plusz költségei a HVI-kel történő kapcsolattartás, telefon, fax, gépkocsihasználat, központi nyomtatványok (szavazólap, jegyzőkönyvek, szavazástechnikai eszközök) ellenőrzése, továbbítása a települések részére	30 000
1.21.1.04.	2	Szavazatösszesítéssel összefüggő egyéb dologi kiadások okmányirodai feldolgozó központok részére Szavazatösszesítés feladatai, jegyzőkönyvek ellenőrzése, adatrögzítés, számítógépek és a hálózat üzemeltetése, papír és számítástechnikai segédanyagok biztosítása	30 000
2.	2	Személyi juttatás	
2.22.1.	2	OEVI 20 tagjának 6000 Ft/fő díja OEVK székhely településen Feladatait a Ve. 35-39. §-ai határozzák meg. Tevékenysége a népszavazás megkezdésétől a jogerős jegyzőkönyvi eredmény megállapításáig tart	120 000
3.	2	Munkaadókat terhelő járulékok	
3.01.1.02.	2	Munkaadót terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint	
	3	MEGYEI KIADÁSOK	
1.	3	Dologi kiadások	
1.31.1.	3	A választás lebonyolításának területi (főjegyző) szinten jelentkező dologi kiadásai	
1.31.1.01.	3	TVI dologi kiadásai megyénként Kapcsolattartás az OEVK székhely településekkel, telefon, fax, gépkocsihasználat, biztonsági őrizet, értekezletek tartása HVI vezetők részére, technikai feltételek biztosítása (terem, takarítás, villamos energia), részvétel az országos oktatáson	350 000
1.31.1.03.	3	TVI szavazásnap kiadásai megyénként Választási bizottság szavazásnap működésének biztosítása, párt tájékoztató, informatikai rendszer működtetése, kapcsolattartás a településekkel (telefon, fax, papír), jogorvoslatok elbírálása	60 000
1.32.1.	3	Települések pénzügyi elszámolásához pénzügyi rendszer működtetése megyénként	100 000
2.	3	Személyi juttatás	
2.31.1.	3	Helyi választási iroda vezetőinek díja településtípusonként Feladatai a választási iroda létrehozása, működtetése, választásszakmai felügyelete, választói névjegyzék tartalmának jogi ellenőrzése A választás lebonyolítása, szavazóköri jegyzőkönyvek ellenőrzése, jegyzőkönyvek levéltárba helyezése	
2.31.1.01.	3	0- 1 000 lakosig	20 000
2.31.1.02.	3	1 001- 5 000 lakosig	24 000
2.31.1.03.	3	5 001- 10 000 lakosig	30 000
2.31.1.04.	3	10 001- 20 000 lakosig	40 000
2.31.1.05.	3	20 001- 50 000 lakosig	60 000
2.31.1.06.	3	50 001-100 000 lakosig	80 000
2.31.1.07.	3	100 001 lakos felett	100 000

2.32.1.	3	Körjegyzőség kapcsolt település(ek) utáni díja a jegyző részére A kapcsolódó települések választási feladatainak irányítása, ellenőrzése	6 000
2.33.1.	3	Irodavezető plusz díja OEVK székhely településen	
2.33.1.01.	3	Az irodavezető plusz díja OEVK székhely településen Az OEVK illetékessége szerinti szavazatösszesítéssel összefüggő feladatok irányítása, ellenőrzése, az ezekhez kapcsolódó informatikai rendszerek működtetésének biztosítása	40 000
2.33.1.02.	3	HVI vezető plusz díja, nem OEVK székhely okmányirodai településen	30 000
2.34.1.	3	TVB 3 választott tagjának 6000 Ft/fő díja [Ve. 28. § (4) bek.]	18 000
2.35.1.	3	TVI 15 tagjának 6000 Ft/fő díja Feladatait a Ve. 35-39. §-ai határozzák meg. Tevékenysége népszavazás megkezdésétől a jogerős jegyzőkönyvi eredmény megállapításáig tart	90 000
2.36.1.	3	TVI vezetőhelyetteseinek díja	
2.36.1.01.	3	TVI vezető jogi helyettesének díja	30 000
2.36.1.02.	3	TVI informatikai felelősének díja	30 000
2.36.1.03.	3	TVI pénzügyi felelősének díja	30 000
2.37.1.	3	TVI vezetők díja megyénként	120 000
3.	3	Munkaadókat terhelő járulékok	
3.01.1.03.	3	Munkaadót terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint	
	4	KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	
1.	4	Dologi kiadások	
1.41.1.	4	Közigazgatási hivatalok dologi kiadásainak biztosítása Oktatások, kiszállások, sokszorosítás, szállítás, helyi és területi PC Hot-line	
1.41.1.02.	4	Közigazgatási hivatalok dologi kiadásai megyénként A választási eljárás 3 hónapján keresztül a választási informatikai rendszerekkel kapcsolatos feladatok ellátása, rendszer- és felhasználói programok telepítése, tesztelése, oktatása, részvétel az országos próbák, főpróbák megtartásán	350 000
2.	4	Személyi juttatások	
2.41.1.	4	Megbízási szerződések a közigazgatási hivatalok kapacitásának kiegészítésére, 6 ember/hó x 120 000 Ft	720 000
2.42.1.	4	Közigazgatási hivatalvezető díja	120 000
3.	4	Munkaadókat terhelő járulékok	
3.01.1.04.	4	Munkaadót terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint	

3. számú melléklet a 7/2003. (III. 14.) BM rendelethez

6.4 Tételek és normatívák (forintban) a szavazókörökben megismételt népszavazáshoz

Kód		Jogcím	Normatíva
	1	HELYI TELEPÜLÉSI KIADÁSOK	
1.	1	Dologi kiadások	
1.01.2.	1	Hirdetmény és tájékoztató nyomtatvány költsége szavazókörönként Lakossági tájékoztatók, hirdetmények (szavazókörök helye, címe, választás napja) nyomtatása, sokszorosítása, kiragasztása)	1 000
1.02.2.	1	Egyéb kiadások szavazás napján	
1.02.2.01.	1	Kiadás szavazás napján szavazókörökben Szavazókörben telefon, fax, villamos energia, takarítás, portaszolgálat kiadásai	2 800
1.02.2.02.	1	Kiadás szavazás napján helyi választási irodákban önálló településeken és körjegyzőségi székhelyeken Polgármesteri hivatal telefon, fax, villamos energia, gépkocsihasználat, takarítás, portaszolgálat kiadásai	2 100
1.02.2.03.	1	Kiadás szavazás napján körjegyzőségi HVI részére kapcsolódó településenként pótelőirányzat Körjegyzőségi hivatal kapcsolattartása a településekkel, gépkocsihasználat, telefon, fax kiadásai	1 400
1.05.2.	1	Választással összefüggő egyéb dologi kiadások Helyben készülő nyomtatványok előállítás, papírköltsége: eskütételi jegyzőkönyvek, napközbeni jelentések nyomtatványai, választási bizottságok tagjainak megbízólevelei, szavazóurnák átadás-átvételi jegyzőkönyve, nyilvántartás a mozgóurnát igénylőkről	5 000
2.	1	Személyi juttatások	
2.01.2.	1	Szavazatszámlláló bizottságok tagjainak és póttagjainak díja	
2.01.2.01.	1	SZSZB 3 választott tagjának 8000 Ft/fő díja, több szavazókörös település esetén, szavazókörönként Szavazás napján 05 órától 22-24 óráig elvégzendő szavazatszámllálási feladatok	24 000
2.01.2.02.	1	Egy szavazókörös település esetén a HVB 5 tagjának 8000 Ft/fő díja, szavazókörönként Szavazás napján 05 órától 22-24 óráig elvégzendő szavazatszámllálási feladatok	40 000
2.02.2.	1	Szavazatszámlláló bizottság mellett működő jegyzőkönyvvezető díja szavazókörönként Szavazás napján 05 órától 22-24 óráig az SZSZB mellett elvégzendő adminisztratív feladatok	8 000
2.03.2.	1	A helyi választási iroda tagjainak 2000 Ft/fő díja az alábbi tagokkal számolva Az iroda feladatait a Ve. 35-39. §-ai határozzák meg, feladatuk a választás kitűzésétől a jogerős jegyzőkönyvi eredmény megállapításáig tart	
2.03.2.01.	1	0- 1 000 lakosig 3 tag	6 000
2.03.2.02.	1	1 001- 5 000 lakosig 4 tag	8 000
2.03.2.03.	1	5 001- 10 000 lakosig 5 tag	10 000

2.03.2.04.	1	10 001- 20 000 lakosig 9 tag	18 000
2.03.2.05.	1	20 001- 50 000 lakosig 13 tag	26 000
2.03.2.06.	1	50 001-100 000 lakosig 15 tag	30 000
2.03.2.07.	1	100 001 lakos felett 20 tag	60 000
2.05.2.	1	HVI tagjai díja körjegyzőségénél kapcsolt település után településenként 1 fő	2 000
3.	1	Munkaadókat terhelő járulékok	
3.01.2.01.	1	Munkaadót terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint	
	2	OEVK KIADÁSOK	
1.	2	Dologi kiadások	
1.21.2.	2	OEVK-k dologi kiadásai	
1.21.2.01.	2	Szavazásnap kiadások OEVK székhely településeken a választási irodák részére Az OEVK székhely település plusz költségei a HVI-vel történő kapcsolattartás, telefon, fax, gépkocsihasználat, központi nyomtatványok (szavazólap, jegyzőkönyvek, szavazástechnikai eszközök) ellenőrzése, továbbítása a települések részére	5 000
1.21.2.04.	2	Szavazatósszesítéssel összefüggő egyéb dologi kiadások okmányirodai feldolgozó központok részére Szavazatósszesítés feladatai, jegyzőkönyvek ellenőrzése, adatrögzítés, számítógépek és a hálózat üzemeltetése, papír és számítástechnikai segédanyagok biztosítása	5 000
	3	MEGYEI KIADÁSOK	
2.	3	Személyi juttatás	
2.31.2.	3	Helyi választási iroda vezetőinek díja településtípusonként Feladatai a választási iroda létrehozása, működtetése, választásszakmai felügyelete, választói névjegyzék tartalmának jogi ellenőrzése A választás lebonyolítása, szavazóköri jegyzőkönyvek ellenőrzése, jegyzőkönyvek levéltárba helyezése	
2.31.2.01.	3	0- 1 000 lakosig 3 tag	6 000
2.31.2.02.	3	1 001- 5 000 lakosig 4 tag	6 000
2.31.2.03.	3	5 001- 10 000 lakosig 5 tag	6 000
2.31.2.04.	3	10 001- 20 000 lakosig 9 tag	6 000
2.31.2.05.	3	20 001- 50 000 lakosig 13 tag	6 000
2.31.2.06.	3	50 001-100 000 lakosig	6 000
2.31.2.07.	3	100 001 lakos felett	6 000
2.32.2.	3	Körjegyzőség kapcsolt település utáni díja a jegyző részére A kapcsolódó települések választási feladatainak irányítása, ellenőrzése	2 000
2.34.2.	3	TVB 3 választott tagjának díja (2000 Ft/fő) [Ve. 28. § (4) bek.]	6 000
3.	3	Munkaadókat terhelő járulékok	
3.01.2.03.	3	Munkaadót terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint	

6.5 Feladat típusú elszámolás munkalapjának adattartalma

HVI

	Főváros, megye:		
1.	TÁJÉKOZTATÓ ADATOK		
1.1.	Település megnevezése:		
1.2.	Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése:		
	hozzá kapcsolódó települések száma:		
	hozzá kapcsolódó települések neve:		
1.3.	OEVK székhely település jelölése:		
	OEVK-k száma:		
1.4.	Település lakosság száma:		
1.5.	Körjegyzőség lakosság száma:		
1.6.	Választópolgárok száma a 2. § (2) bekezdése szerint:		
1.7.	Szavazóköri szám:		
	támogatásszámításnál figyelembe vett:		
	tényleges:		
1.8.	Szavazatszámításba bevont bizottsági póttagok száma:		
2.	ELSZÁMOLÁS ADATAI		
2.1.	Leutalt támogatás összege (Ft-ban) [3. § (2) bekezdés a) pont]:		L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:		N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § (2) bekezdés b) és c) pontjai]:		T
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.4.	A települést, körjegyzőséget megillető pénzügyi fedezet összege (Ft-ban):		NT=F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás:		
2.5.	Az elszámolás után a település részére utalandó összeg:		F-L
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás:		
2.6.	A területi választási irodának visszautalandó összeg:		L-F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás:		

**Feladat típusú elszámolás többletköltség/feladatmaradás részletezése
munkalapjának adattartalma**

HVI

Főváros, megye:

Település megnevezése:

Kód	Jogcím	Személyi	Munkaadói járulék	Dologi	Átlagbér	Összesen
	Összesen:					

Összeg Ft

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Készült: 2 példányban
 Kapja: 1 példányt a helyi választási iroda vezetője
 1 példányt a területi választási iroda vezetője

Feladat típusú elszámolás munkalapjának adattartalma
TVI, illetve közigazgatási hivatal

	Főváros, megye:	
1.	TÁJÉKOZTATÓ ADATOK	
1.1.	Szerv megnevezése:	
1.2.	Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése: hozzá kapcsolódó települések száma: hozzá kapcsolódó települések neve:	
1.3.	OEVK székhely település jelölése: OEVK-k száma:	
1.4.	Település lakosságszáma:	
1.5.	Körjegyzőség lakosságszáma:	
1.6.	Választópolgárok száma:	
1.7.	Szavazókörök száma: támogatásszámításnál figyelembe vett: tényleges:	
1.8.	Szavazatszámításba bevont bizottsági póttagok száma:	
2.	ELSZÁMOLÁS ADATAI	
2.1.	Leutalt támogatás összege (Ft-ban) [3. § (2) bekezdés a) pont]:	L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:	N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § (2) bekezdés b) és c) pontjai]:	T
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.4.	Szervet megillető pénzügyi fedezet összege (Ft-ban):	NT=F
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás:	
2.5.	Az elszámolás után a szerv részére utalandó összeg:	F-L
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás:	
2.6.	Az Országos Választási Iroda részére visszautalandó összeg:	L-F
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás:	

**Feladat típusú elszámolás többletköltség/feladatmaradás részletezése
munkalapjának adattartalma**

TVI/közigazgatási hivatal

Főváros, megye:

						Összeg Ft
Kód	Jocím	Személyi	Munkaadói járulék	Dologi	Átlagbér	Összesen
	Összesen:					

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Ha a közigazgatási hivatal tölti ki:

Készült: 2 példányban
Kapja: 1 példányt a közigazgatási hivatal vezetője
1 példányt a BMKH vezetője

Ha a területi választási iroda tölti ki:

Készült: 2 példányban
Kapja: 1 példányt a területi választási iroda vezetője
1 példányt a BMKH vezetője

2. függelék a 3. számú mellékletéhez

Feladat típusú elszámolás munkalapjának adattartalma
Fővárosi/megyei összesítő

	Főváros, megye:		
1.	TÁJÉKOZTATÓ ADATOK		
1.1.	Település megnevezése:		
1.2.	Megyei: települések száma: kapcsolódó települések megnevezése:		
1.3.	OEVK székhely település jelölése: OEVK-k száma:		
1.4.	Település lakosság száma: Körjegyzőség lakosság száma:		
1.5.	Választópolgárok száma a 2. § (2) bekezdése szerint:		
1.6.	Szavazókörök száma: támogatásszámlálásnál figyelembe vett: tényleges:		
1.7.	Szavazatszámításba bevont bizottsági póttagok száma:		
2.	ELSZÁMOLÁS ADATAI		
2.1.	Leutalt támogatás összege (Ft-ban) [3. § (2) bekezdés a) pont]:		L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:		N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § (2) bekezdés b) és c) pontjai]: Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások (átlagbér nélkül): átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		T
2.4.	Szervet megillető pénzügyi fedezet összege (Ft-ban): Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások (átlagbér nélkül): átlagbér a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás:		NT=F
2.5.	Az elszámolás után a szerv részére utalandó összeg: Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások (átlagbér nélkül): átlagbér a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás:		F-L
2.6.	Az Országos Választási Iroda részére visszautalandó összeg: Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások (átlagbér nélkül): átlagbér a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás:		L-F

**Feladat típusú elszámolás többletköltség/feladatmaradás részletezése
munkalapjának adattartalma**

Fővárosi/megyei összesítő

Főváros, megye:

						Összeg Ft
Kód	Jogcím	Személyi	Munkaadói járulék	Dologi	Átlagbér	Összesen
Összesen:						

Dátum:

P. H.

.....

aláírás

Készült: 2 példányban
 Kapja: 1 példányt a területi választási iroda vezetője
 1 példányt a BMKH vezetője

3. függelék a 3. számú melléklethez

Feladat típusú elszámolás munkalapjának adattartalma

Országos összesítő

	Országos összesen:		
1.	TÁJÉKOZTATÓ ADATOK		
1.1.	Település megnevezése:		
1.2.	Országos összesen:		
	települések száma:		
1.3.	OEVK székhely település jelölése:		
	OEVK-k száma:		
1.4.	Település lakosságszáma:		
	Körjegyzőség lakosságszáma:		
1.5.	Választópolgárok száma a 2. § (2) bekezdése szerint:		
1.6.	Szavazókörök száma:		
	támogatásszámításnál figyelembe vett:		
	tényleges:		
1.7.	Szavazatszámításba bevont bizottsági póttagok száma:		
2.	ELSZÁMOLÁS ADATAI		
2.1.	Leutalt támogatás összege (Ft-ban) [3. § (2) bekezdés a) pont]:		L
2.2.	Norma szerint számolt összeg		N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § (2) bekezdés b) és c) pontjai]:		T
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.4.	Az elszámolások szerinti pénzügyi fedezet összege (Ft-ban):		NT=F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	OVI vezetője által engedélyezett átcsoportosítás:		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.5.	Az elszámolás után a TVI-eket megillető összeg:		
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.6.	Az Országos Választási Iroda részére visszautalandó összeg:		
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások:		
	átlagbér a [Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.7.	KÖZPONTI KIADÁSOK		
	Helyi működési - nem normatív - feladatok támogatása:		
	Helyi felhalmozási feladatok támogatása:		
	Központi működési feladatok:		
	Központi felhalmozási feladatok:		

***Feladat típusú elszámolás többletköltség/feladatmaradás részletezése
munkalapjának adattartalma***

Országos összesítő

						Összeg Ft
Kód	Jogcím	Személyi	Munkaadói járulék	Dologi	Átlagbér	Összesen
	Összesen:					

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Készült: 2 példányban
Kapja: 1 példányt a BMKH vezetője
1 példányt az OVI vezetője

6.6 Tervezési segédlet

Mintapéldák

Feladat/Jogcím		Összeg
Kiadások		
száma	neve	
1.04.	<p>Értesítők, ajánlószelvények megküldése a jegyzők egymás közötti értesítései választópolgáronként. Névjegyzék és NESZA jegyzék továbbvezetése, lakcímváltozások kezelése, igazolások kiadása.</p> <p><i>A HVI vezetője az értesítők, ajánlószelvények kiküldését vagy saját dolgozóival, vagy vállalkozóval (Posta) végezteti. A feladatra kötött „megbízási/vállalkozási” szerződés alapján a kiadások a helyi igények szerint megtervezhetők.</i></p>	
2.01.01.	<p>SZSZB 3 választott tagjának díja, több szavazókörös település esetén szavazókörönként . Szavazás napján 05 órától 22-24 órái elvégzendő szavazatszámálási feladatok.</p> <p><i>Az eskütételi jegyzőkönyvek alapján kötött megbízási szerződések szerint tervezhető, vagy a terv pontosítható. Ha a feladat specialitásai miatt a póttagok tényleges munkát végeznek, vagy a normatívában biztosítottnál több tag kooptálása szükséges, a tényleges kiadással és létszámmal számolva.</i></p>	
3.01.01.	<p>Munkaadót terhelő járulékok a hatályos jogszabály szerint.</p> <p><i>A személyi kiadásokat terhelő járulék tényleges mértéke a foglalkoztatási formától, a foglalkoztatott státuszától függ. Összege a „megbízások” (feladatkitűzések) alapján ténylegesen megállapítható. Ezt a kalkulációt tervezési szinten akkor érdemes csak elvégezni, ha az jelentősen befolyásolhatja a tervet.</i></p>	
	Kiadások összesen	
Bevételek		
száma	neve	
	központi forrás (eredeti)	
	változások (+-)	
	saját forrás (eredeti)	
	változások (+-)	
	Bevételek összesen	