

3. A pénzügyi lebonyolítás rendje

3.1 A népszavazás pénzügyi lebonyolítása

A szabályozás alapján a **pénzügyi lebonyolítás** rendje az alábbi:

Normatív támogatások a választás működési kiadásaira

A népszavazási feladatok jelentős része, a választási irodák által kerül lebonyolításra. Ennek megfelelően a pénzügyi fedezetet részükre a BM rendelet 3. §-a alapján a BM KÖNYVH átadja az ismertetett szabályok szerint. (a 2003. évi európai uniós népszavazáshoz a HVI-k, OEVI-k, TVI-k, Közigazgatási hivatalok részére mintegy 1,5-1,6 milliárd forint kerül átadásra)

Lásd a BM rendelet helyi, területi (HVI, TVI, OEVI, Közig.H.) normatíváit.

Egyéb helyi feladatokhoz kapcsolódó központi normatívák

A népszavazási feladatok jelentős része központi feladat. Ezek egy számottevő része, a helyi feladatokhoz (a helyi feladatokra további közel 0,8 milliárd forint került megtervezésre).

Lásd a BM rendelet (helyi feladatokhoz kapcsolódó) központi normatíváit:

- Szavazással összefüggő tájékoztatás, nyomtatványok költségei.
- Szavazással összefüggő, helyi szinten előre nem tervezhető személyi kiadások (szavazatszámoló bizottsági pótagok díja és a választott tagok távolléti díja).
- Oktatás, stb.

Az itt tervezett kiadások jelentős része valamilyen, a választáshoz kapcsolódó anyagellátáshoz kapcsolódik. Az ezekkel való ellátás zökkenőmentes lebonyolítása a választási logisztika feladata, melyet külön fejezetben tárgyalunk.

Normatív tételeken kívüli működési és felhalmozási célú támogatások

Működési célú feladatok:

Amennyiben az e körbe tartozó előre nem tervezhető kiadások helyben merülnek fel, ennek fedezetét a normatív tételekhez hasonlóan, céljellegű támogatásként fogja a BM KÖNYVH a tényleges kiadások alapján átadni (átadott pénzeszköz) a választási irodáknak.

Felhalmozási kiadások:

A választás lebonyolításához szükséges eszközök jellegétől függően eltérő formában valósulhat meg:

- Pénzeszköz átadás helyi beszerzésre, vagy meglévő, helyi tulajdonú eszköz bővítéséhez (nem tervezett).
- A BMKH tulajdonában lévő eszközök üzemeltetésre történő átadása.

A megfelelő megoldás kiválasztásánál figyelembe kell venni az ÁSZ megállapítását, mely szerint: a támogatások kapcsán egy nehezen áttekinthető, vegyes tulajdonú eszközrendszer jött létre.

Függetlenül a pénzügyi konstrukciótól, fontosak az eszközökkel kapcsolatos nyilvántartási, vagyoni védelmi feladatok, az eszközök működőképességének biztosítása a választásokon túl is.

3.2 A népszavazás logisztikai feladatai

A választások során jelentős értékű anyagi, technikai eszköz igénybevételére kerül sor. Ezek egy része a választási feladatok kapcsán felhasználásra kerül, más részük további hasznosítása is lehetséges, illetve kívánatos.

A választási feladatok kapcsán felhasználásra kerülnek a választói névjegyzékek, szavazólapok, jegyzőkönyvek, értesítők, ajánlószelvények, irodaszerek stb, (továbbiakban nyomtatványok). Ezek a nyomtatványok a választások lebonyolításának nélkülözhetetlen kellékei, értékük százezeres nagyságrendű, az ellátásra rendelkezésre álló idő rendkívül rövid, így indokolt, hogy azokat kiemelten kezeljük.

A választás logisztikai feladatainak biztosítani kell, hogy

- A megfelelő nyomtatványok kerüljenek megtervezésre.
- A nyomtatványok megfelelő mennyiségben, féleségben és időben álljanak rendelkezésre a megfelelő helyen.
- Az ellátás teljes folyamata az abban közreműködők számára megfelelően átlátható, ellenőrizhető legyen.
- Az ellátás költségtakarékos módon valósuljon meg.
- Az ellátás teljes folyamata az arra jogosult szervezetek (ÁSZ, KEHI) számára megfelelően átlátható, ellenőrizhető legyen.

3.3 Az egyes szervezetek funkciói a népszavazás pénzügyi lebonyolításában

BM Központi Hivatal

Országos szintű irányítás (pénzügyi tervezés, szakmai támogatás és koordináció)

Központi feladatokkal kapcsolatos
pénzügyi lebonyolítás
választási logisztikai feladatok

Területi (és helyi) választási irodák, közigazgatási hivatalok finanszírozása

Normatívák alapján a pénzügyi fedezet biztosítása, valamint előleg folyósítása

Személyi juttatás,
Munkaadót terhelő járulékok
Dologi kiadásokra

Egyéb támogatások biztosítása, folyósítása

Dologi és
Felhalmozási kiadásokra

Pénzügyi, számviteli nyilvántartás és elszámolás a központi felhasználású pénzeszközökkel

Logisztikai feladatok

tervezés, igénytervezés, gyártatás, minőség biztosítás,
szállítatás TVI-hez, OEVI-hez, koordináció és ellenőrzés

TVI-k elszámoltatása, többlet-hiány pénzügyi rendezése

Elszámolásokról országos összesítés elkészítése

Ellenőrzés

Területi Választási Iroda (TVI)

Területi Választási Iroda szintű tervezés,

Területi feladatokkal kapcsolatos pénzügyi irányítás, lebonyolítás

Helyi választási irodák finanszírozása

Normatív előlegek tovább utalása

Pénzügyi, számviteli nyilvántartás és elszámolás a területi felhasználású pénzeszközökkel

Logisztikai feladatok

Igénylés, igények ellenőrzése,
szállítmányok átvétele és ellenőrzése

HVI-k elszámoltatása, többlet-hiány pénzügyi rendezése

Elszámolásokról megyei összesítés elkészítése

Ellenőrzés a HVI-knél

HVI-k hozzárendelése az adatfeldolgozásban résztvevő OEVI/OiHVI-khez

Körjegyzőségi, települési adatok aktualizálása, változások jelzése BMKH felé

Banki adatok (HVI-k bankszámlái) aktualizálása, változások jelzése BMKH felé

OEVI és okmányirodát fenntartó önkormányzati HVI

Helyi Választási Iroda szintű tervezés

Helyi feladatokkal kapcsolatos pénzügyi lebonyolítás

Logisztikai feladatok (csak OEVI-ben)

alapadatok biztosítása,
nyomtatvány igénylés, szállítmányok átvétele, ellenőrzése,

Pénzügyi, számviteli nyilvántartás és elszámolás a helyi felhasználású pénzeszközökkel

TVI intézkedés alapján HVI elszámolások adatfeldolgozása

Helyi Választási Iroda (HVI)

Helyi Választási Iroda szintű tervezés
Helyi feladatokkal kapcsolatos pénzügyi lebonyolítás
Pénzügyi, számviteli nyilvántartás és elszámolás a helyi felhasználású pénzeszközökkel
Logisztikai feladatok
Nyomtatványok átvétele, ellenőrzése, szavazóköri szétosztása
Alapadatok biztosítása:
Választási körzetek kialakítása.
Körjegyzőségi adatok aktualizálása, változások jelzése TVI felé.
Banki adatok (HVI-k bankszámlái) aktualizálása, jelzése TVI felé.

Közigazgatási Hivatal

Közigazgatási Hivatal szintű tervezés.
Hivatali feladatokkal kapcsolatos pénzügyi lebonyolítás.
Pénzügyi, számviteli nyilvántartás és elszámolás a hivatali felhasználású pénzeszközökkel.
Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások a HVI-k részére.

Szállítók

Esetenként speciális szerepük és kapcsolatuk van, jellemzően a BMKH-val vannak kapcsolatban. PI.:

Informatikai szolgáltatók	informatikai rendszerek felügyelete.
Nyomdák	gyártás, tárolás, csomagolás.
Szállítást végző szervezet(ek)	szállítás.